

**Ogólne Warunki Uczestnictwa  
w imprezach turystycznych organizowanych przez Biuro Podróży „Gaja”**

**1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1.1. Niniejsze Ogólne Warunki Uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Biuro Podróży „Gaja” konsultant oświatowy Mariusz Wylegała z siedzibą w: 64-850 Kruszewo ulica Szkolna 26, zwanym dalej „Biurem Podróży”, podlegają bezwzględnie obowiązującym przepisom prawa, w szczególności przepisom kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. 2017 r. poz. 2361), zwanej dalej „Ustawą”. Biuro Podróży jest wpisane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: 7631102937, REGON: 572025178 oraz do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych Marszałka Województwa Wielkopolskiego pod numerem 911.

1.2. Biuro Podróży jest organizatorem imprez turystycznych, zwanych dalej łącznie „Imprezami” lub każda z osobna „Imprezą”, zawartych w katalogu, na stronie internetowej Biura Podróży lub w innych materiałach Biura Podróży, tj. organizatorem turystyki w rozumieniu Ustawy. Przez stronę internetową Biura Podróży należy rozumieć stronę [www.gajatour.pl](http://www.gajatour.pl).

1.3. OWU znajdują zastosowanie do Imprez zamieszczonych w katalogu, na stronie internetowej Biura Podróży lub w innych materiałach Biura Podróży.

1.4. OWU oraz inne materiały wymienione w pkt 3.3 stanowią integralną część umowy o udział w Imprezie, zwanej dalej „Umową”, zawieranej pomiędzy Biurem Podróży a Podróżnym. Biuro Podróży umożliwia Podróżnemu przed zawarciem Umowy zapoznanie się z wyżej wymienionymi materiałami poprzez udostępnienie ich w siedzibie Biura a także na stronie internetowej Biura Podróży w zakładce „dokumenty”.

1.5. OWU, w zakresie w nim uregulowanym, określa prawa i obowiązki Podróżnego oraz Biura Podróży związane z oferowaniem, sprzedażą i realizacją Imprez.

1.6. Wszystkie pojęcia występujące w OWU, które jednocześnie zostały zdefiniowane w Ustawie (m.in. Podróżny, Impreza, agent turystyczny), o ile w OWU wyraźnie nie zastrzeżono inaczej, są używane w OWU w znaczeniu nadanym im w art. 4 Ustawy.

**2. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE BIURA PODRÓŻY**

2.1. Biuro Podróży przed zawarciem Umowy udziela Podróżnemu standardowych informacji za pośrednictwem odpowiedniego standardowego formularza informacyjnego, o którym mowa w art. 39 Ustawy.

2.2. Biuro Podróży udziela Podróżnemu, zanim Podróżny ten zwiąże się jakąkolwiek Umową lub odpowiadającą jej ofertą, następujących informacji:

1) dotyczących głównych właściwości usług turystycznych:

a) miejsce pobytu, trasę i czas trwania Imprezy, w tym co najmniej przybliżoną datę początkową i końcową oraz liczbę noclegów zapewnianych w trakcie Imprezy,

b) rodzaj, klasę, kategorię lub charakter środka transportu, a także informacje dotyczące przejazdów, w szczególności czas i miejsce wyjazdów oraz postojów, a jeżeli dokładny czas nie został jeszcze określony - o przybliżonym czasie wyjazdu i powrotu,

c) położenie, rodzaj i kategorię obiektu zakwaterowania, według przepisów kraju pobytu,

d) liczbę i rodzaj posiłków,

e) szczegółowy program zwiedzania, wycieczki lub inne usługi uwzględnione w cenie Imprezy,

f) informację o dostępności usług turystycznych dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej, a także, na wniosek Podróżnego, dokładne informacje na temat możliwości ich dostosowania do jego potrzeb,

2) kwotę lub procentowy udział przedpłaty w cenie Imprezy i termin jej wniesienia oraz termin zapłaty całej ceny, a także sposób dokonania zapłaty,

3) cenę Imprezy łącznie z podatkami oraz w razie potrzeby z wszelkimi dodatkowymi opłatami i innymi kosztami lub - jeśli nie można zasadnie oczekiwać, aby koszty te zostały obliczone przed zawarciem Umowy - informację o rodzaju dodatkowych kosztów, którymi Podróżny może zostać obciążony,

4) minimalną liczbę osób wymaganych, aby Impreza się odbyła,

5) informację o prawie do rozwiązania przez Podróżnego Umowy w każdym momencie przed rozpoczęciem Imprezy za stosowną opłatą oraz jej wysokości,

6) ogólne informacje o obowiązujących przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych oraz o wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w Imprezie,

- 7) nazwę handlową i adres Biura Podróży, a także numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,
- 8) informację o ubezpieczeniach obowiązkowych lub dobrowolnym ubezpieczeniu na pokrycie kosztów rozwiązania przez Podróżnego Umowy lub kosztów świadczenia pomocy, w tym kosztów powrotu do kraju w razie wypadku, choroby lub śmierci.
- 2.3. Informacje, o których mowa w pkt 2.2 OWU, są przekazywane w sposób jasny, zrozumiały i widoczny i nie mogą wprowadzać Podróżnego w błąd. Jeżeli są udostępniane w postaci papierowej - są czytelne.
- 2.4. Biuro Podróży przed zawarciem Umowy, informuje Podróżnego w sposób jasny, zrozumiały i widoczny o każdej zmianie informacji wymienionych w pkt 2.2 OWU.
- 2.5. Jeżeli przed zawarciem Umowy nie zostały zrealizowane obowiązki informacyjne dotyczące dodatkowych opłat lub innych kosztów, o których mowa w pkt 2.2 ppkt 3 OWU, Podróżny nie ponosi tych opłat lub kosztów.
- 2.6. Jeżeli w chwili zawierania Umowy nie jest i nie może być ściśle określona początkowa i końcowa data Imprezy („data ścisła”) to w Umowie określa się datę przybliżoną, a o dacie ścisłej Podróżny zostanie powiadomiony na trwałym nośniku niezwłocznie po jej ustaleniu.
- 2.7. Jeżeli w chwili zawierania Umowy nie jest znany i nie może być ściśle określony czas wyjazdu i powrotu z Imprezy („ściśły czas wyjazdu i powrotu”) to w Umowie określa się czas przybliżony, a o ścisłym czasie wyjazdu i powrotu Podróżny zostanie powiadomiony na trwałym nośniku niezwłocznie po jego ustaleniu.
- 2.8. Do udziału w Imprezie i korzystania z usług turystycznych w ramach Imprezy wystarczy ogólnie dobry stan zdrowia. Jeżeli do udziału w konkretnej Imprezie konieczne jest spełnienie określonych wymagań zdrowotnych – informacje o tym zostaną zamieszczone w Umowie.
- 2.9. Jeżeli na podstawie Umowy obejmującej zakwaterowanie będą podróżowały osoby w wieku poniżej 18 lat, którym nie będzie towarzyszył rodzic ani inna upoważniona osoba, w Umowie zostaną wskazane informacje umożliwiające bezpośredni kontakt z osobą w wieku poniżej 18 lat lub z osobą odpowiedzialną za taką osobę w miejscu jej pobytu.

### 3. ZAWARCIE UMOWY W STACJONARNYM PUNKCIE SPRZEDAŻY ORAZ POZA LOKALEM PRZEDSIĘBIORSTWA

- 3.1. Katalog, strona internetowa Biura Podróży oraz inne materiały Biura Podróży, a także znajdujące się tam informacje nie są ofertą w rozumieniu właściwych przepisów kodeksu cywilnego i stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia Umowy. Umowa może być zawarta w stacjonarnym punkcie sprzedaży prowadzonym przez Biuro Podróży, a także poza lokalem przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2019 r. poz. 134). Zawarcie Umowy poprzedzone jest zapoznaniem się przez Podróżnego z materiałami wskazanymi w pkt 3.2 OWU oraz spełnieniem wobec Podróżnego obowiązków informacyjnych, zgodnie z rozdziałem 2 OWU oraz odpowiednio art. 39 i 40 Ustawy.
- 3.2. Treść Umowy jest określana na podstawie OWU, opisu Imprezy zawartego w katalogu, na stronie internetowej Biura Podróży lub w innych materiałach Biura Podróży, regulaminu promocji (jeśli dotyczy Imprezy stanowiącej przedmiot Umowy), dokumentu poświadczającego posiadanie gwarancji ubezpieczeniowej, Ogólnych Warunków Ubezpieczenia Bezpieczne Podróże. Wymienione powyżej materiały stanowią integralną część Umowy. Podróżny może zapoznać się z treścią wyżej wymienionych materiałów w stacjonarnym punkcie sprzedaży Biura Podróży lub na stronie internetowej Biura Podróży.
- 3.3. W chwili zawarcia Umowy lub niezwłocznie po jej zawarciu Biuro Podróży udostępnia Podróżnemu na trwałym nośniku kopię tej Umowy lub potwierdzenie jej zawarcia.
- 3.4. Podróżny jest uprawniony do żądania kopii Umowy w postaci papierowej, jeżeli Umowa ta została zawarta w jednoczesnej fizycznej obecności stron.
- 3.5. Umowa lub potwierdzenie jej zawarcia zawiera pełną treść uzgodnień, w tym informacje, o których mowa w art. 40 ust. 1 Ustawy (wskazane odpowiednio w pkt 2.2 OWU), oraz wskazane w art. 42 ust. 4 Ustawy.
- 3.6. Przed zawarciem Umowy Biuro Podróży zaleca zapoznanie się z aktualnym opisem wybranej Imprezy znajdującym się na stronie internetowej Biura Podróży.
- 3.7. Umowa może zostać zawarta wyłącznie przez osobę prawną lub fizyczną, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych. Podróżny dokonujący rezerwacji Imprezy (zawierający Umowę) jest zobowiązany posiadać umocowanie do dokonania wszelkich czynności związanych z zawarciem Umowy także w imieniu i na rzecz pozostałych osób wskazanych w Umowie, które to osoby udzielą wyżej wskazanemu Podróżnemu ważnego umocowania do zgłoszenia ich uczestnictwa w Imprezie oraz zaakceptowania wszelkich materiałów, informacji i oświadczeń przekazanych przed zawarciem Umowy, w tym także informacji wskazanych w rozdziale 2 OWU oraz odpowiednio w art. 39 i 40 Ustawy.
- 3.8. Podróżny dokonujący rezerwacji Imprezy (zawierający Umowę), w dniu jej dokonania musi mieć ukończone 18 lat. Zawarcie Umowy na rzecz osoby małoletniej wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych, z podpisami

rodziców lub opiekunów prawnych poświadczonymi notarialnie (o ile osoba małoletnia wyjeżdża bez rodzica lub opiekuna prawnego).

3.9. W przypadku Imprez, zakres usług wykupionych dla wszystkich Podróżnych wskazanych w Umowie musi być tożsamy (musi się pokrywać), chyba że Biuro Podróży wyrazi zgodę na odstąpienie od powyższej zasady albo wynika to z natury świadczonych przez Biuro Podróży usług turystycznych w ramach Imprezy.

3.10. Zawarcie Umowy następuje z chwilą podpisania Umowy przez Podróżnego i Biuro Podróży. Umowa wchodzi w życie po uiszczeniu przedpłaty w wysokości oraz w terminie określonym w Umowie.

3.11. Podróżny, który zawarł Umowę poza lokalem przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, otrzymuje kopię lub potwierdzenie zawarcia Umowy w postaci papierowej lub, jeżeli wyrazi na to zgodę, na innym trwałym nośniku. Biuro Podróży podaje informacyjnie, że Umowa zawarta poza lokalem przedsiębiorstwa oznacza Umowę z konsumentem zawartą:

- 1) przy jednoczesnej fizycznej obecności stron w miejscu, które nie jest lokalem Biura Podróży,
- 2) w wyniku przyjęcia oferty złożonej przez konsumenta w okolicznościach, o których mowa w ppkt 1, 3) w lokalu Biura Podróży lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

#### 4. WSPÓŁDZIAŁANIE PODRÓŻNEGO Z BIUREM PODRÓŻY

4.1. Biuro Podróży i Podróżny przekazują sobie wymagane Ustawą lub Umową materiały, informacje lub oświadczenia w sposób odpowiedni do rodzaju uzgodnionego przez strony i wskazanego w Umowie trwałego nośnika, z zastrzeżeniem, że jeżeli Ustawa wymaga przekazania Podróżnemu materiałów, informacji lub oświadczeń na określonym nośniku, zostanie użyty nośnik wskazany w Ustawie. Z uwagi na okoliczność, iż realizacja Imprezy w określonych przypadkach wymaga niezwłocznego przekazywania informacji lub oświadczeń, zaleca się, aby Podróżny wprowadził do Umowy lub w przypadku określonym w pkt 3.2 OWU do formularza zgłoszeniowego, swój aktualny adres e-mail znajdujący się w wyłącznej dyspozycji Podróżnego. Podróżny powinien podać także numer telefonu kontaktowego, pod którym będzie dostępny w razie konieczności niezwłocznego udzielenia niezbędnych informacji związanych z Imprezą. Podróżny odpowiada za prawidłowość i aktualność wszystkich podanych przez niego danych. O wszelkich zmianach danych Podróżnego zamieszczonych w Umowie (w tym danych kontaktowych, rodzaju trwałego nośnika właściwego do komunikacji pomiędzy Biurem Podróży a Podróżnym) Podróżny powinien niezwłocznie powiadomić Biuro Podróży. Biuro Podróży nie odpowiada za niewykonanie Umowy z powodu zmiany danych, o której nie zostało powiadomione.

4.2. Zaleca się, aby Podróżny przed rozpoczęciem Imprezy sprawdził, czy nie zaistniały zmiany istotnych warunków organizacyjnych. Czynności tej najlepiej dokonać na 1 dzień przed rozpoczęciem Imprezy. Informacje takie Podróżny może uzyskać dzwoniąc pod nr telefonu +48 517-920-843 lub pod adresem mailowym [biuro@gajatour.pl](mailto:biuro@gajatour.pl)

4.3. Podróżny dokonujący rezerwacji Imprezy (zawierający Umowę) jest odpowiedzialny za przekazanie pozostałym osobom wskazanym w Umowie, w imieniu i na rzecz których Umowa również została zawarta, wszelkich otrzymanych od Biura Podróży materiałów, informacji lub oświadczeń dotyczących Imprezy, a także za przekazanie Biuru Podróży w imieniu tych osób informacji lub oświadczeń dotyczących Imprezy.

4.4. W przypadku Imprez, w których jako Podróżni udział biorą osoby, które nie ukończyły 18 roku życia, Podróżny ma obowiązek zapewnić tym małoletnim Podróżnym stałą opiekę i nadzór osoby pełnoletniej, posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych. Podróżny dokonujący rezerwacji Imprezy ma również obowiązek zapewnić stałą opiekę i nadzór osoby pełnoletniej, posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych nad Podróżnymi pełnoletnimi, których stan zdrowia wymaga stałej opieki i nadzoru.

4.5. We wszelkich sprawach związanych z organizacją Imprez, Podróżni mogą kontaktować się z Biurem Podróży telefonicznie pod numerem telefonu wymienionym w pkt 4.2 OWU (od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00–18:00, w sobotę w godzinach 10:00–14:00) lub korespondencyjnie pod adresem wskazanym w pkt 1.1 OWU.

4.6. Biuro Podróży informuje, że rozpoczęcie Imprezy oznacza rozpoczęcie wykonywania usług turystycznych w ramach tej Imprezy.

#### 5. CENA IMPREZY TURYSTYCZNEJ

5.1. Wskazane w katalogu i na stronie internetowej ceny Imprez zostały ustalone w złotych polskich, mają charakter orientacyjny, a do ich kalkulacji jako miejsce wyjazdu wybrano siedzibę Biura Podróży. Właściwa cena każdej Imprezy jest ustalana indywidualnie dla klienta i zależy od miejsca wyjazdu, terminu wyjazdu, ilości uczestników oraz wybranych świadczeń i długości trasy Imprezy. Zmiana ceny Imprezy po zawarciu Umowy, z wyjątkiem zmian przewidzianych na podstawie OWU lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, nie ma wpływu na cenę Imprezy określoną w uprzednio zawartej Umowie.

5.2. Ceny Imprez zawierają podatek od towarów i usług w wysokości zgodnej z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

5.3. Biuro Podróży zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny Imprezy po zawarciu Umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 5.4 OWU, z zastrzeżeniem, iż cena Imprezy nie może zostać podwyższona w okresie 20 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy. Z uwagi na zastrzeżoną możliwość podwyższenia ceny, Biuro Podróży informuje, że Podróżny ma prawo do obniżki ceny Imprezy odpowiadającej obniżeniu kosztów, o których mowa odpowiednio w pkt 5.4 OWU, które nastąpiło po zawarciu Umowy, a przed rozpoczęciem Imprezy.

5.4. Zmiany cen będą obliczane przy uwzględnieniu m.in. takich kryteriów jak zmiany kosztów paliwa. Podwyższenie ceny jest możliwe wyłącznie jako bezpośredni skutek zmiany ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania, wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych Umową, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji Imprezy, w tym podatków turystycznych mających znaczenie dla danej Imprezy. Biuro Podróży powiadomi Podróżnego na trwałym nośniku, w sposób jasny i zrozumiały, o zmianie ceny oraz uzasadni podwyżkę i wskaże sposób jej obliczenia. W przypadku obniżenia ceny Biuro Podróży może odliczyć od zwrotu należnego Podróżnemu rzeczywiste koszty obsługi. Na żądanie Podróżnego Biuro Podróży przedstawia dowód poniesionych kosztów obsługi.

5.5. Cena Imprezy, dalej zwana również „Ceną całkowitą”, jeżeli w Umowie nie zastrzeżono inaczej, zawiera cenę transportu noclegu i wyżywienia (z zastrzeżeniem punktu 5.7), podstawowe usługi pomocnicze, podstawowe ubezpieczenie NNW, opłaty drogowe i parkingowe, opłaty „klimatyczne”.

5.6. Cena wyżywienia uwzględnia dwa posiłki dziennie: śniadanie i obiadokolację, przy czym pierwszego dnia Imprezy tylko obiadokolacja, a ostatniego dnia Imprezy tylko śniadanie.

5.7. W Imprezach jednodniowych cena nie zawiera wyżywienia i noclegu.

5.8. Jeżeli w Umowie nie zastrzeżono inaczej, cena całkowita nie zawiera opłat biletów wstępów do zwiedzanych atrakcji turystycznych, opłat za miejscowych przewodników, a także nie uwzględnia zniżek lub rabatów, które mogą zostać przyznane przez Biuro Podróży na podstawie odpowiednich regulaminów promocji.

5.9. Cena całkowita nie zawiera również dobrowolnych ubezpieczeń dodatkowych, których nabycie jest rekomendowane przez Biuro Podróży w celu zwiększenia zakresu ochrony ubezpieczeniowej, zgodnie z informacjami wskazanymi w rozdziale 12 OWU. Podstawowe ubezpieczenie może nie pokrywać ryzykownych zdarzeń, które pokrywa ubezpieczenie dodatkowe, a w szczególności Podróżny lub osoba trzecia, może nie posiadać uprawnienia do żądania odszkodowania w razie wystąpienia wypadku, którego następstwem będzie zgon Podróżnego, przywłaszczenie lub uszkodzenie bagażu, wyrządzenie szkody na zdrowiu lub w majątku osoby trzeciej.

5.10. W uzupełnieniu postanowień rozdziału 5 OWU Biuro Podróży informuje, że cena całkowita obejmuje wyłącznie usługi wymienione w opisie konkretnej Imprezy oraz takie, przy których wyraźnie nie zastrzeżono, że są dodatkowo płatne. W związku z powyższym, jeżeli usługa, z której Podróżny chce skorzystać nie jest wskazana w opisie konkretnej Imprezy lub jest wskazana, ale z adnotacją o dodatkowej odpłatności, oznacza to, że w przypadku skorzystania z wyżej wymienionej usługi, Podróżny może zostać zobowiązany do poniesienia dodatkowych opłat lub kosztów odpowiadających tej usłudze.

## 6. WARUNKI PŁATNOŚCI

6.1. Podróżny dokonujący rezerwacji Imprezy (zawierający Umowę) zobowiązuje się do zapłaty całości ceny całkowitej Imprezy w terminie ustalonym zgodnie z Umową oraz przy uwzględnieniu poniższych postanowień OWU.

6.2. Podróżny dokonujący rezerwacji Imprezy (zawierający Umowę) przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę całości ceny całkowitej Imprezy, w tym także ceny całkowitej za pozostałych Podróżnych wskazanych w Umowie.

6.3. Cena całkowita powinna wpłynąć na rachunek bankowy podany w Umowie. Płatność jest uznawana za zrealizowaną w chwili zaksięgowania kwoty na rachunku bankowym Biura Podróży.

6.4. W razie zawarcia Umowy w terminie powyżej 30 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy, Podróżny jest zobowiązany do uiszczenia przedpłaty w wysokości do 30 % ceny całkowitej, płatnej w momencie zawarcia Umowy. Pozostałą część ceny całkowitej należy uiścić w terminie 30 dni przed rozpoczęciem Imprezy, chyba że Biuro Podróży i Podróżny postanowią inaczej. W przypadku zawarcia Umowy w terminie 30 dni lub krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem Imprezy, należy dokonać zapłaty całości ceny całkowitej w momencie zawarcia Umowy, chyba że Biuro Podróży i Podróżny postanowią inaczej.

6.5. Zapłata całości lub części ceny całkowitej musi nastąpić przelewem na rachunek bankowy Biura Podróży wskazany w Umowie. W tytule przelewu należy wskazać numer Umowy.

6.6. Jeżeli Umowa jest zawierana po upływie terminu, w którym zgodnie z pkt 6.4 OWU należało najpóźniej dokonać zapłaty całości ceny całkowitej, należy wówczas dokonać zapłaty całości ceny całkowitej w chwili zawarcia Umowy, chyba że Biuro Podróży i Podróżny postanowią inaczej.

6.7. W przypadku niedotrzymania przez Podróżnego terminów płatności ceny całkowitej, Biuro Podróży jest uprawnione do odstąpienia od Umowy. W takim przypadku Podróżny ma również obowiązek zapłacić kwotę stanowiącą równowartość rzeczywistych i udokumentowanych kosztów poniesionych przez Biuro Podróży w związku z wykonanymi już przygotowaniami do przeprowadzenia Imprezy.

## 7. REZYGNACJA PODRÓŻNEGO Z IMPREZY ORAZ WARUNKI REZYGNACJI Z IMPREZY Z POWODU OKOLICZNOŚCI LEŻĄCYCH PO STRONIE PODRÓŻNEGO

7.1. Podróżny może odstąpić od Umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem Imprezy.

7.2. W razie odstąpienia od Umowy Podróżny zostanie obciążony odpowiedzialnością i uzasadnioną opłatą za odstąpienie od Umowy, zgodnie z art. 47 ust. 2 Ustawy. Wysokość opłaty została ustalona w zależności od tego, w jakim czasie przed rozpoczęciem Imprezy doszło do odstąpienia od Umowy, a także zależy od spodziewanych oszczędności kosztów oraz spodziewanego dochodu z tytułu alternatywnego wykorzystania danych usług turystycznych i wynosi standardowo:

- 1) w przypadku odstąpienia od Umowy do 45 dni przed rozpoczęciem Imprezy – 20 % ceny całkowitej Imprezy,
- 2) w przypadku odstąpienia od Umowy pomiędzy 44 a 21 dniem przed rozpoczęciem Imprezy – 30 % ceny całkowitej Imprezy,
- 3) w przypadku odstąpienia od Umowy pomiędzy 20 a 7 dniem przed rozpoczęciem Imprezy – 50 % ceny całkowitej Imprezy,
- 4) w przypadku odstąpienia od Umowy pomiędzy 7 a 2 dniem przed rozpoczęciem Imprezy – 70 % ceny całkowitej Imprezy,
- 5) w przypadku odstąpienia od Umowy na 1 dzień lub mniej niż 1 dzień przed rozpoczęciem Imprezy – 90 % Ceny całkowitej Imprezy.

Na żądanie Podróżnego Biuro Podróży uzasadnia wysokość opłaty za odstąpienie od Umowy. Postanowien niniejszego pkt nie stosuje się, jeżeli Ustawa lub OWU stanowią, iż Podróżny jest uprawniony do odstąpienia od Umowy bez ponoszenia opłaty za odstąpienie.

7.3. Podróżny może odstąpić od Umowy przed rozpoczęciem Imprezy bez ponoszenia opłaty za odstąpienie w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację Imprezy lub przewóz Podróżnych do miejsca docelowego. Podróżny może żądać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu Imprezy, bez odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie.

7.4. Konsument, który zawarł Umowę poza lokalem przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, może w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia odstąpić od niej bez podawania przyczyny i ponoszenia kosztów, chyba że negocjacje ustne, na podstawie których została zawarta Umowa, były prowadzone w oparciu o wcześniejsze zamówienie złożone przez konsumenta. Przepisy art. 30, art. 31, art. 32 ust. 1 i 2, art. 35, art. 37 i art. 38 pkt 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta stosuje się odpowiednio.

## 8. ZMIANA UMOWY Z POWODU OKOLICZNOŚCI LEŻĄCYCH PO STRONIE PODRÓŻNEGO ORAZ PRZENIESIENIE NA INNĄ OSOBĘ UPRAWNIENI I OBOWIĄZKÓW Z TYTUŁU UMOWY

8.1. Na życzenie Podróżnego, po zawarciu Umowy Biuro Podróży może dokonać zmiany terminu, warunków zakwaterowania lub destynacji Imprezy w zawartej już Umowie, jeżeli Biuro Podróży jest w stanie takiej zmiany dokonać. Wskazanych powyżej zmian można dokonywać najpóźniej do 45 dni przed rozpoczęciem Imprezy. Za każdą poszczególną zmianę Umowy (dotyczącą terminu, zakwaterowania, destynacji) dokonaną najpóźniej 45 dni przed rozpoczęciem Imprezy, Biuro Podróży może obciążyć Podróżnego dodatkowymi rzeczywistymi i udokumentowanymi kosztami poniesionymi przez Biuro Podróży w związku z dokonaną zmianą.

8.2. Inne zmiany Umowy, o których wprowadzenie wnosi Podróżny, a które nie zostały wskazane w pkt 8.1 OWU (w szczególności zmiana rodzaju transportu, a także zmiana terminu, zakwaterowania i destynacji w terminie krótszym niż 45 dni przed rozpoczęciem Imprezy) uznaje się za niemożliwe do wprowadzenia. W takim przypadku Podróżny może odstąpić od Umowy na zasadach określonych w rozdziale 7 OWU, a strony, przy uwzględnieniu ograniczeń wynikających z istniejących warunków organizacyjnych i technicznych, mogą zawrzeć nową Umowę na zmienionych warunkach.

8.3. Podróżny może bez zgody Biura Podróży przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w Imprezie wszystkie przysługujące mu z tytułu Umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej Umowy obowiązki.

8.4. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa w pkt 8.3 OWU, jest skuteczne wobec Biura Podróży, jeżeli Podróżny zawiadomi Biuro Podróży o tym na trwałym nośniku w rozsądnym terminie. Zawiadomienie złożone nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy uważa się w każdym przypadku za złożone w rozsądnym terminie.

8.5. Jeżeli przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa w pkt 8.3 OWU, będzie wiązać się dla Biura Podróży z dodatkowymi kosztami, żądając ich zapłaty Biuro Podróży ma obowiązek wykazać je Podróżnemu. Koszty te

muszą być zasadne i nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Biuro Podróży na skutek przeniesienia Umowy.

8.6. Za nieuiszczoną część ceny całkowitej Imprezy oraz koszty poniesione przez Biuro Podróży w wyniku zmiany Podróżnego uczestniczącego w Imprezie, Podróżny i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

## 9. POZOSTAŁE PRZYPADKI ZMIANY I ROZWIĄZANIA UMOWY

9.1. Biuro Podróży przed rozpoczęciem Imprezy może dokonać jednostronnie zmiany warunków Umowy wyłącznie w przypadkach określonych w pkt 5.3 i 5.4 OWU lub w pkt 9.2 OWU.

9.2. Biuro Podróży, przed rozpoczęciem Imprezy zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany warunków Umowy także w przypadku, gdy łącznie zostaną spełnione następujące warunki:

- 1) zmiana jest nieznaczna,
- 2) poinformuje Podróżnego o zmianie w sposób jasny, zrozumiały i widoczny, na trwałym nośniku.

9.3. Biuro Podróży, które przed rozpoczęciem Imprezy:

- 1) jest zmuszone zmienić główne właściwości usług turystycznych, o których mowa w pkt 2.2 ppkt 1 OWU (odpowiednio art. 40 ust. 1 pkt 1 Ustawy), lub
- 2) nie może spełnić specjalnych wymagań, o których mowa w art. 42 ust. 4 pkt 4 Ustawy (tj. wymagań specjalnych, o których Podróżny powiadomił Biuro Podróży i na które strony Umowy wyraziły zgodę), lub
- 3) proponuje podwyższenie ceny całkowitej przekraczające 8 % ceny całkowitej zgodnie z pkt 5.4 OWU, niezwłocznie powiadamia o tym Podróżnego na trwałym nośniku. Biuro Podróży może jednocześnie zaoferować Podróżnemu zastępczą Imprezę, w miarę możliwości o tej samej lub wyższej jakości.

9.4. W powiadomieniu, o którym mowa w pkt 9.3 OWU, Biuro Podróży w sposób jasny, zrozumiały i widoczny informuje Podróżnego o:

- 1) zmianach warunków Umowy oraz o ewentualnym wpływie tych zmian na cenę całkowitą,
- 2) rozsądnym terminie, w którym Podróżny poinformuje Biuro Podróży o swojej decyzji, o której mowa w pkt 9.5 OWU,
- 3) odstąpieniu od Umowy za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie od Umowy w przypadku braku odpowiedzi Podróżnego w terminie, o którym mowa w ppkt 2,
- 4) zastępczej Imprezie oraz jej cenie całkowitej, jeśli jest oferowana.

9.5. Podróżny w terminie wyznaczonym przez Biuro Podróży informuje, że:

- 1) przyjmuje proponowaną zmianę Umowy, albo
- 2) odstępuje od Umowy za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie, albo
- 3) odstępuje od Umowy oraz przyjmuje zastępczą Imprezę.

9.6. Jeżeli zmiany Umowy lub zastępcza Impreza, o których mowa w pkt 9.4 OWU, prowadzą do obniżenia jakości lub kosztów Imprezy, Podróżny jest uprawniony do odpowiedniego obniżenia ceny całkowitej.

9.7. W przypadku, gdy Umowa zostanie rozwiązana zgodnie z pkt 9.4 ppkt 3 OWU albo pkt 9.5 ppkt 2 OWU, Biuro Podróży nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy zwraca wpłaty dokonane przez Podróżnego lub w jego imieniu. Podróżny jest zwolniony od wniesienia opłaty za odstąpienie od Umowy.

9.8. Biuro Podróży może rozwiązać Umowę i dokonać pełnego zwrotu Podróżnemu wpłat dokonanych z tytułu Imprezy, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli:

1) Biuro Podróży powiadomiło Podróżnego o rozwiązaniu Umowy, nie później niż na:

- a) 20 dni przed rozpoczęciem Imprezy trwającej ponad 6 dni,
- b) 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy trwającej 2-6 dni,
- c) 48 godzin przed rozpoczęciem Imprezy trwającej krócej niż 2 dni, lub

2) Biuro Podróży nie może zrealizować Umowy z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomiło Podróżnego o rozwiązaniu Umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem Imprezy.

9.9. Biuro Podróży dokonuje zwrotu poniesionych opłat i wpłat, o których mowa w pkt 9.8 i pkt 7.3 OWU, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy. Zapis pkt 7.2 OWU stosuje się odpowiednio.

## 10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

10.1. Biuro Podróży zobowiązuje się zrealizować Umowę z zachowaniem należytej staranności i ponosi odpowiedzialność za należyte przygotowanie Imprezy, staranny dobór dostawców oraz należyte wykonanie usług turystycznych w ramach Imprezy.

10.2. Biuro Podróży ponosi odpowiedzialność za wykonanie usług turystycznych objętych Umową, bez względu na to, czy usługi te mają być wykonane przez Biuro Podróży, czy przez innych dostawców usług turystycznych.

10.3. Podróżny zawiadamia Biuro Podróży niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie trwania Imprezy, z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy, o stwierdzeniu niezgodności. Pod pojęciem „niezgodności”, należy rozumieć niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług turystycznych objętych Imprezą.

10.4. Jeżeli którakolwiek z usług turystycznych nie jest wykonywana zgodnie z Umową, Biuro Podróży usuwa niezgodność, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami, które są niewspółmiernie wysokie w stosunku do zakresu niezgodności i wartości usług turystycznych, których one dotyczą. Jeżeli Biuro Podróży nie usunie niezgodności w rozsądnym terminie wyznaczonym przez Podróżnego, Podróżny może dokonać tego sam i wystąpić o zwrot poniesionych, niezbędnych wydatków. Podróżny nie jest zobowiązany do wyznaczenia terminu, jeżeli Biuro Podróży odmówi usunięcia niezgodności lub gdy z okoliczności wynika, że niezgodność powinna być usunięta niezwłocznie.

10.5. Jeśli Biuro Podróży, w czasie trwania Imprezy nie wykonuje przewidzianych w Umowie usług stanowiących istotną część Imprezy, jest obowiązane, bez obciążania Podróżnego dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej Imprezy odpowiednie świadczenia zastępcze. Jeżeli jakość świadczeń zastępczych jest niższa od jakości usługi określonej w programie Imprezy, Biuro Podróży przyznaje Podróżnemu odpowiednie obniżenie ceny całkowitej Imprezy.

10.6. Podróżny może odrzucić zaproponowane świadczenia zastępcze tylko wtedy, gdy nie są one porównywalne z tym, co zostało uzgodnione w Umowie, lub jeżeli przyznana obniżka ceny całkowitej Imprezy jest nieodpowiednia.

10.7. W przypadku, gdy niezgodność istotnie wpływa na realizację Imprezy, a Biuro Podróży nie zdoła usunąć tej niezgodności w rozsądnym terminie wyznaczonym przez Podróżnego, Podróżny ma prawo do rozwiązania Umowy bez opłaty za jej rozwiązanie.

10.8. Jeżeli nie jest możliwe zaproponowanie świadczeń zastępczych lub Podróżny je odrzuci zgodnie z pkt 10.6 OWU, wówczas Podróżny jest uprawniony do uzyskania obniżenia ceny całkowitej lub odszkodowania, lub zadośćuczynienia, bez rozwiązywania Umowy.

10.9. Podróżnemu przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie za poniesione szkody lub krzywdy, których doznał w wyniku niezgodności. Biuro Podróży niezwłocznie wypłaca odszkodowanie lub zadośćuczynienie.

10.10. Podróżnemu nie przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie za niezgodność w przypadku, gdy Biuro Podróży udowodni, że:

- 1) winę za niezgodność ponosi Podróżny,
- 2) winę za niezgodność ponosi osoba trzecia, niezwiązana z wykonywaniem usług turystycznych objętych Umową, a niezgodności nie dało się przewidzieć lub uniknąć,
- 3) niezgodność została spowodowana nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami.

10.11. Roszczenia, o których mowa w pkt 10.9. OWU, przedawniają się z upływem 3 lat.

10.12. Jeżeli przepisy szczególne ograniczają zakres albo warunki, na jakich odszkodowanie lub zadośćuczynienie jest wypłacane przez dostawcę usług turystycznych, które są częścią Imprezy, takie same ograniczenia stosuje się do Biura Podróży.

10.13. W przypadkach innych niż określone w pkt 10.10 OWU, Biuro Podróży ogranicza odszkodowanie, jakie może zostać wypłacone przez Biuro Podróży, o ile ograniczenie to nie dotyczy szkody na osobie lub szkody spowodowanej umyślnie lub w wyniku niedbalstwa – do trzykrotności ceny całkowitej Imprezy.

10.14. Biuro Podróży przysługuje roszczenie w stosunku do każdej osoby trzeciej, która przyczyniła się do zdarzenia powodującego obniżkę ceny całkowitej, o której mowa w pkt 10.8 OWU, lub skutkującego koniecznością wypłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia, o których mowa w pkt 10.9. OWU.

10.15. Biuro Podróży ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Podróżnego za swoje błędy w rezerwacji, chyba że odpowiedzialność za błąd ponosi Podróżny lub błąd ten powstał na skutek nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności.

10.16. Biuro Podróży nie ponosi odpowiedzialności za szkody Podróżnego powstałe na skutek udziału w imprezach sportowych i innych wydarzeniach zorganizowanych w czasie Imprezy, których organizatorem nie jest Biuro Podróży.

10.17. Za szkody wyrządzone podczas Imprezy przez osoby małoletnie odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.

## 11. PROCEDURA ROZPATRYWANIA SKARG, GWARANCJA UBEZPIECZENIOWA I SKŁADKI NA TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY

11.1. Podróżny ma obowiązek poinformować Biuro Podróży lub przedstawiciela Biura Podróży w miejscu realizacji Imprezy (pilota) o wszelkich niezgodnościach stwierdzonych w trakcie realizacji Imprezy. W przypadku stwierdzonej niezgodności, rozumianej zgodnie z pkt 10.3 OWU, Podróżny ma prawo do złożenia skargi. W celu zapobiegania szkodom skarga powinna być złożona przez Podróżnego niezwłocznie, tak, aby Biuro Podróży mogło jak najszybciej interweniować i wyjaśnić sprawę w trybie pilnym. Biuro Podróży zaleca złożenie skargi w postaci papierowej (na adres korespondencyjny Biura Podróży) lub elektronicznej (emailem na adres: [biuro@gajatour.pl](mailto:biuro@gajatour.pl)), ewentualnie na innym trwałym nośniku. Przez „trwały nośnik” należy rozumieć materiał lub narzędzie umożliwiające przechowywanie informacji, w sposób umożliwiający dostęp do informacji w

przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą, i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci. Skarga powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Podróżnego i Imprezy w której uczestniczył (w tym m.in. numer Umowy oraz datę Imprezy albo, w miarę możliwości jedynie kopię zawartej Umowy), przedmiot skargi, wskazanie niezgodności oraz określenie żądań, a ponadto powinna zostać złożona w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia Imprezy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie skargi przed jego upływem. W przypadku złożenia skargi po terminie, Biuro Podróży jest uprawnione do uznania jej za bezskuteczną, co w żadnej mierze nie uchybia oraz nie ogranicza uprawnień Podróżnego do dochodzenia roszczeń na drodze sądowej przed upływem okresu przedawnienia, wynoszącego 3 lata. Podróżny, w trakcie rozpatrywania skargi przez Biuro Podróży powinien zapewnić współpracę z Biurem Podróży w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia skargi.

11.2. Skarga związana z realizacją Imprezy może być kierowana bezpośrednio do Biura Podróży lub do przedstawiciela Biura Podróży (pilota). Pilot niezwłocznie przekazuje skargę do Biura Podróży. Skargę wniesioną do pilota w danym dniu uważa się za wniesioną z tym dniem do Biura Podróży. Przedstawiciel Biura Podróży w miejscu realizacji Imprezy (pilot) nie jest uprawniony do uznawania roszczeń Podróżnego związanych z Umową, w szczególności wynikających z wniesionej przez Podróżnego skargi.

11.3. Odpowiedź na prawidłowo złożoną skargę zostanie przekazana Podróżnemu w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika, stosownie do okoliczności bezzwłocznie, ale nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania skargi. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.

11.4. Do niestanowiących skarg wiadomości i żądań Podróżnego związanych z realizacją Imprezy stosuje się odpowiednio pkt 11.1 – 11.3 OWU.

11.5. Wypełniając wymogi nałożone Ustawą, Biuro Podróży oświadcza, iż na wypadek swojej niewypłacalności posiada gwarancję ubezpieczeniową wystawioną przez SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. (numer gwarancji i nazwa podmiotu udzielającego zabezpieczenia finansowego są także podawane w Umowie)

11.6. Wypłata środków z zabezpieczeń następuje na zasadach określonych w Ustawie. W przypadku konieczności skorzystania przez Podróżnego z zabezpieczeń wskazanych w pkt 11.5 OWU (zgłoszenie niewypłacalności Biura Podróży), należy kontaktować się z:

- 1) Marszałkiem Województwa Wielkopolskiego (Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu – gdy Podróżny znajduje się na wyjeździe, w sprawach kontynuacji Imprezy i organizacji powrotu do kraju,
- 2) ubezpieczycielem — w zakresie zwrotu całości lub części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za Imprezę.

## 12. UBEZPIECZENIE

12.1. Biuro Podróży na podstawie zawartej z SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. umowy generalnej ubezpieczenia o nr 518358 z dnia 23.07.2020r. zawiera na rzecz swoich klientów umowy ubezpieczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zakres i sumy ubezpieczenia przedstawione są w umowie uczestnictwa/umowie zgłoszenia udziału w imprezie turystycznej. (należy podać sumy) Biuro Podróży zaleca, aby Podróżny przed zawarciem Umowy zapoznał się z warunkami ubezpieczenia, określonymi w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia Bezpieczne Podróże.

12.2. W cenie całkowitej Imprezy nie jest zawarte ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z Imprezy. Biuro Podróży zaleca zawarcie dodatkowego ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z Imprezy, gdyż w przypadku braku tego ubezpieczenia Podróżny ponosi pełną odpowiedzialność finansową związaną z ryzykiem obciążenia kosztami rezygnacji z Imprezy.

12.3. Ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z Imprezy może być zawarte najpóźniej w terminie 7 dni od daty rezerwacji Imprezy, chyba że rezerwacja nastąpi w terminie krótszym niż 30 dni przed datą wyjazdu. W takim przypadku zawarcie umowy ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z Imprezy może być dokonane jedynie w dniu rezerwacji Imprezy.

12.4. Ubezpieczony wyraża zgodę na udostępnienie SIGNAL IDUNA przez podmioty udzielające świadczeń zdrowotnych dokumentacji medycznej oraz przez NFZ nazw i adresów świadczeniodawców (a także zwalnia lekarzy w kraju i za granicą z tajemnicy lekarskiej) w celu ustalenia prawa do świadczenia z zawartej umowy ubezpieczenia i wysokości tego świadczenia. Zgoda jest ważna pod warunkiem zaistnienia zdarzenia ubezpieczeniowego.

12.5. Dane Ubezpieczonych będą udostępnione do SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. z siedzibą przy ul. Przyokopowej 31 w Warszawie, w celu realizacji umowy ubezpieczenia. Pełna informacja dotycząca przetwarzania danych przez SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. znajduje się na stronie [www.signal-iduna.pl/przetwarzanie-danych-osobowych](http://www.signal-iduna.pl/przetwarzanie-danych-osobowych).

## 13. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

13.1. Podróżny, będąc podmiotem danych (zwanym dalej także „Podmiotem danych”), w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy



95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016 r. Nr 119 poz. 1, zwanego dalej „RODO”) oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000) przyjmuje do wiadomości, iż dane osobowe, które przekazał Biuru Podróży, będącemu administratorem danych osobowych, zwanemu dalej „Administratorem”, na podstawie Umowy i w związku z jej zawarciem, będą przetwarzane przez Administratora wyłącznie w celu:

- 1) rezerwacji Imprezy, realizacji Umowy oraz w celu obsługi procesu skargowego związanego z udziałem Podróżnego w Imprezie (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b. RODO),
- 2) wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z prawa podatkowego, prawa dot. rachunkowości, prawa regulującego świadczenie usług turystycznych, przepisów dot. imigracji, kontroli granicznej, zapewnienia bezpieczeństwa i zwalczania terroryzmu (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit c. RODO),
- 3) realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora w postaci ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f. RODO),
- 4) w celu ochrony życia lub zdrowia Podróżnego lub innych uczestników Imprezy, w szczególności w sytuacjach nadzwyczajnych i nagłych takich jak wypadki, klęski żywiołowe – w tym celu Administrator może przetwarzać również dane wrażliwe dotyczące zdrowia, ale wyłącznie gdy Podróżny udzieli zgody na takie działanie lub będzie prawnie lub fizycznie niezdolny do wyrażenia zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit d. RODO, art. 9 ust. 2 lit a RODO, art. 9 ust. 2 lit c RODO).

13.2. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zapewnienia realizacji praw i obowiązków wynikających z Umowy, a następnie przez czas do upływu przedawnienia roszczeń z Umowy lub przez okres wymagany przepisami prawa (w przypadku, o którym mowa w pkt 13.1 ppkt 2 OWU).

13.3. Podmiot danych potwierdza, iż dane osobowe, które przekazał Administratorowi są prawdziwe i zobowiązuje się, że powiadomi Administratora o wszelkich zmianach danych. Podróżny, który dokonuje rezerwacji przekaże niniejszą informację wszystkim pozostałym Podróżnym wymienionym w Umowie. Dane osobowe Podróżnych wymienionych w Umowie zostały przekazane Administratorowi przez Podróżnego dokonującego rezerwacji.

13.4. Administrator oświadcza, że będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych Podmiotu danych:

- a) dane identyfikacyjne (imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer dowodu osobistego, numer paszportu),
- b) dane kontaktowe (adres zameldowania, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail),
- c) dane zawarte w dokumentach podróży,
- d) dane wrażliwe dotyczące stanu zdrowia – wyłącznie w wyjątkowych wypadkach opisanych w pkt 13.1 ppkt 4 OWU.

13.5. Podmiotowi danych przysługuje prawo do uzyskania informacji dotyczących przetwarzania jego danych. Podmiotowi danych przysługują również:

- a) prawo do dostępu do własnych danych osobowych,
- b) prawo do sprostowania nieprawidłowych danych osobowych,
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo do zgłoszenia sprzeciwu w stosunku do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora,
- e) prawo do usunięcia danych osobowych, w szczególności w przypadku, jeżeli dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane, albo jeżeli Podróżny cofnął zgodę na ich przetwarzanie i nie istnieje żadna inna podstawa prawna umożliwiająca ich przetwarzanie, ewentualnie jeżeli dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem – prawo do usunięcia danych osobowych nie przysługuje wobec danych osobowych przetwarzanych w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz w celu realizacji obowiązków prawnych nałożonych na Administratora,
- f) prawo do przeniesienia danych, czyli prawo do otrzymania danych osobowych, które Podmiot danych przekazał dobrowolnie Administratorowi, w strukturyzowanym, powszechnie używanym i nadającym się do odczytu maszynowego formacie, jeżeli dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Podmiot danych może w ramach tego prawa również skorzystać z prawa do przeniesienia danych osobowych do innego administratora, jeżeli takie przeniesienie będzie możliwe pod względem technicznym.

13.6. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych Podmiotu danych odbywa się na podstawie zgody, Podmiot danych ma prawo w dowolnym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie udzielonej zgody pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

13.7. Administrator podaje do wiadomości następujące dane kontaktowe w celu zwracania się Podmiotów danych do Administratora:

- a) do Administratora można się zwracać pisemnie na adres jego siedziby, który podany jest wyżej,
- b) do Administratora można się zwracać za pośrednictwem adresu e-mail: [biuro@gajatour.pl](mailto:biuro@gajatour.pl),
- c) do Administratora można się zwracać telefonicznie pod numerem telefonu: +48 517-920-843.

13.8. Jeżeli Podmiot danych skorzysta z któregoś z praw, które mu przysługują zgodnie z RODO, a złożony wniosek nie będzie umożliwiał weryfikacji tożsamości wnioskodawcy lub jeżeli Administrator będzie miał uzasadnione wątpliwości w

stosunku do tożsamości osoby wnioskodawcy, wtedy Administratorowi przysługuje prawo do zwrócenia się do takiej osoby z prośbą o przekazanie danych uzupełniających, które będą niezbędne do potwierdzenia tożsamości wnioskodawcy.

13.9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi dokonanie rezerwacji i zawarcie oraz realizację Umowy.

13.10. Dane osobowe Podmiotu danych mogą zostać ujawnione zaufanym partnerom handlowym Administratora, którzy zapewniają realizację Umowy, w szczególności obiektom zakwaterowania, partnerom w miejscu Imprezy, ubezpieczycielowi, podmiotom przetwarzającym dane osobowe w celu realizacji obowiązków prawnych i ochrony interesów Administratora, w szczególności doradcom podatkowym, firmom audytorskim i kancelariom prawnym, jak również podmiotom zapewniającym wsparcie techniczne, w tym wsparcie IT. Dane osobowe Podmiotu danych mogą być również udostępnione organom władzy publicznej w zakresie i na warunkach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

13.11. W razie podejrzenia, że dane są przetwarzane niezgodnie z obowiązującym prawem, Podmiotowi danych przysługuje prawo do złożenia skargi do organu nadzoru, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

13.12. Podmiot danych nie podlega decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec Podmiotu danych skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na niego wpływa.

13.13. Administrator niniejszym oświadcza, iż dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w wyżej wymienionych celach, zgodnie z prawem w zakresie ochrony danych osobowych i odpowiednimi przepisami prawa Unii Europejskiej, z użyciem odpowiednich środków technicznych, organizacyjnych i bezpieczeństwa.

#### 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

14.1. Wszystkie dane i informacje o usługach, cenach i warunkach Imprez, zawarte w materiałach Biura Podróży odpowiadają informacjom znanym w okresie wydania wyżej wymienionych materiałów. Informacje dotyczące wyżywienia (w szczególności forma wyżywienia – zakres, miejsce i godziny wydawania posiłków), dodatkowych usług świadczonych w hotelu (zajęcia fitness, korzystanie z basenów, itd.) mogą ulec zmianie w ciągu trwania danego sezonu, o czym Biuro Podróży poinformuje Podróżnych. W celu uzyskania aktualnych informacji na temat Imprez, Biuro Podróży zaleca korzystać ze strony internetowej Biura Podróży.

14.2. W sprawach nieuregulowanych w OWU stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego, Ustawy oraz inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

14.3. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia Umowy, OWU lub innych materiałów Biura Podróży, które stanowią integralną część Umowy okażą się nieważne lub nieskuteczne, nie uchybia to ważności pozostałych postanowień, a zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy bezwzględnie obowiązującego prawa. Zaleca się, aby Podróżny, przed zawarciem Umowy zapoznał się z Ustawą, w tym w szczególności z uprawnieniami i obowiązkami Biura Podróży i Podróżnego. Ustawa oraz dyrektywa, na podstawie której przetransponowano Ustawę do prawa krajowego są dostępne za pośrednictwem strony internetowej Biura Podróży.

14.4. Biuro Podróży informuje, że Podróżny nie może zrzec się w całości lub w części praw wynikających z Ustawy. Postanowienia Umów zawartych z Podróżnymi oraz oświadczenia Biura Podróży zmierzające do wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności określonej w Ustawie są nieważne. Postanowienia Umów zawieranych z Podróżnymi lub oświadczenia Podróżnego mniej korzystne dla Podróżnego niż postanowienia Ustawy są nieważne. W miejsce postanowień Umowy mniej korzystnych dla Podróżnego obowiązują przepisy Ustawy.

14.5. OWU wchodzi w życie z dniem 01 września 2020 r.